

**Egeralja Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2013. (V.10.) önkormányzati rendelete
Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Egeralja Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

- 1.§ (1) Az Önkormányzat elnevezése: Egeralja Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 8497 Egeralja, Fő utca
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Képviselő-testület, Egeralja (a továbbiakban: Képviselő-testület)
- (3) A Képviselőtestület tagjainak száma: 5 fő
- (4) A Képviselő-testület bizottságai elnevezése: Ügyrendi Bizottság, Egeralja (a továbbiakban: Ügyrendi Bizottság)
Székhelye: 8497 Egeralja, Fő utca 2.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése:
Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: hivatal).
Székhelye: 8495 Csögle, Rákóczi utca 188.
Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltsége
8492 Kerta, Dózsa utca 36.
- (6) A Képviselő-testület, a polgármester, a jegyző, a hivatal hivatalos kör alakú pecsétjén középen a Magyar Köztársaság címere van, a köríven pedig
- a) A képviselő-testület pecsétjén a „Képviselő-testület Egeralja”
b) A polgármester pecsétjén a „Polgármester Egeralja”
c) A jegyző pecsétjén a „Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetője” felirat olvasható.
- (7) Az Önkormányzat hivatalos honlapjának (a továbbiakban: önkormányzati honlap) címe: www.egeralja.hu
- (8) Egeralja Község címeréről és zászlajáról Az önkormányzat jelképeiről és a jelképek használatáról szóló 8/2000. (VIII.1.) rendelet rendelkezik.

2. A Képviselő-testület feladat- és hatáskörei

- 2.§ (1) Az Önkormányzat törvényben meghatározott kötelezően ellátandó feladatok ellátásán túl – saját felelősségére, a jogszabályokban előírt feltételek szerint – vállalkozási tevékenységet is folytathat.
- (2) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai körében gondoskodik:
- a) a lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatásáról,
b) egyesületek és civil szervezetek támogatásáról,
c) a község életében kiemelt jelentőséggel bíró rendezvények támogatásáról,
d) a társulások létrejöttének ösztönzéséről,
e) a kötelező körbe nem tartozó község infrastrukturális ellátáshoz szükséges beruházásokról és felújításokról,
f) a sportegyesületek, a sportolás, illetve az egészséges életmódra való törekvés támogatásáról,
g) az egyházi tulajdonú temető fenntartásában való közreműködésről.

- 3.§ (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy összefügg
- a) a településfejlesztéssel,
 - b) település-üzemeltetéssel, vagy
 - c) a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével.
- (2) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - d) ellátásához a szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételek fennállnak.
- (3) Az önként vállalt – többlet - feladatok tekintetében a fedezetet az éves költségvetésben kötelező biztosítani.

- 4.§ (1) A Képviselő-testület a polgármesterre átruházza
- a) az önkormányzatot terhelő állategészségügyi feladatok ellátásával,
 - b) az önkormányzatnak a közúti közlekedésről szóló törvényben meghatározott jogaival,
 - c) a közterületek használatával, engedélyezésével,
 - d) önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérleti szerződésének megkötésével,
 - e) a helyi szociális rendeletben meghatározott hatásköröket,
 - f) szociális étkeztetés engedélyezésével,
 - g) közfoglalkoztatottak munkaszerződéseinek megkötésével,
 - h) az önkormányzati tulajdonú egyes ingatlanok után a biztosítási szerződések megkötésével,
 - i) a behajthatatlan követelések törlését, ha jogszabály másként nem rendelkezik, 300 000 Ft értékhatár alatt,
 - j) az átmenetileg szabad pénzeszközök egy éven belüli rövid lejáratú pénzügyi lekötésével
- kapcsolatos feladat- és hatásköreit.
- (2) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről beszámol a döntés meghozatalát követő legközelebbi testületi ülésen.

3. A képviselő-testület működése, az alakuló ülés

- 5.§ (1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A Képviselő-testület rendes üléseit a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében tartja, de indokolt esetben az ülés más alkalmas helyszínre, napra és időpontra is összehívható.
- 6.§ (1) A Képviselő-testület alakuló ülését Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) meghatározott időn belül és módon tartja meg.
- (2) Az alpolgármester választását e célra létrehozott ad hoc bizottság bonyolítja le.
- (3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

4. A rendes és rendkívüli ülés, közmeghallgatás

7.§ (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester tesz javaslatot, melynek alapján a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, alakszerű határozat nélkül dönt.

(2) A napirendi pontok tárgyalási sorrendje:

- a) polgármester beszámolója a két ülés között végzett munkájáról,
- b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- c) a rendelet megalkotását igénylő napirendi pontok
- d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok
- e) határozathozatalt nem igénylő napirendi pontok (beszámolók, tájékoztatók)
- f) kérdések, interpellációk,
- g) közérdekű bejelentések és javaslatok.

(3) A napirendi pontok tárgyalási sorrendjétől – a polgármester, vagy bármelyik Képviselő ügyrendi javaslatára, az (1) bekezdésben meghatározottak szerint – el lehet térni.

(4) A (2) bekezdés b) pontja keretében az ülés első napirendi pontjaként a polgármester írásban – és képviselői kérésre szóban is –

- a) beszámol a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról és – az egyedi hatósági ügyek kivételével – az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- b) tájékoztatást ad az előző ülés óta tett fontosabb intézkedéseiről, tárgyalásairól, azok eredményéről, valamint az Önkormányzatot érintő jelentősebb eseményekről.

(5) A napirendi pontok előterjesztésének rendje:

- a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez
- b) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések
- c) vita az előterjesztéssel kapcsolatban
- d) módosító javaslatok megtétele
- e) döntés a módosító javaslatokról
- f) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

8. § (1) A Képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) a Képviselők 1/4-ének, a tárgy megjelölésével, írásban tett, saját kezűleg aláírt, valamint a
- b) a Képviselő-testület bizottságának, indítványára.

(2) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg kell jelölni a rendkívüli ülés javasolt napirendjét, helyét és idejét és indokát.

(3) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt a Polgármesternél lehet előterjeszteni.

(4) A Polgármester köteles az indítványban meghatározott napra és időpontra – a javasolt napirendi pontokat tartalmazó napirenddel – a rendkívüli ülést összehívni.

9.§ (1) A Képviselő-testület rendkívüli ülésén – fő szabályként – csak az a napirendi pont tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés összehívását kezdeményező indítvány vonatkozott.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól való eltérésre csak indokolt és halasztást nem tűrő esetben van lehetőség. Ekkor az ülés elnöke a Képviselő-testület rendkívüli ülésén, szóban kezdeményezheti a meghívóban szereplő napirend kibővítését. A rendkívüli ülés napirendjéről a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

- 10.§ (1) A Képviselő-testület évente egy alkalommal, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart, amelyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek.
- (2) Közmeghallgatást a Képviselő-testület előre meghatározott napirend megtárgyalása esetén is tarthat.
- (3) A közmeghallgatás összehívásáról a Polgármester a közmeghallgatást megelőző 8 napon belül gondoskodik.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester a község településrészein kihelyezett hirdetőtáblákkal, szórólapokkal, az önkormányzati honlapon közzétett felhívással hirdeti meg, melynek tartalmaznia kell a közmeghallgatás időpontját, helyét és témakörét.

5. Az előterjesztések, tájékoztatók

11. §(1) A képviselő-testület elé kerülő javaslatok lehetnek:
- a) tájékoztatók, melyek tudomásulvételt igényelnek, vagy
 - b) előterjesztések, melyek határozati, vagy rendeleti formában meghozandó döntést igényelnek.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések formai szempontból lehetnek írásbeliek, vagy kivételesen szóbeliek.
- (3) A képviselő-testület elé előterjesztéseket, tájékoztatókat nyújthatnak be
- a) a témakör szerint hatáskörrel rendelkező bizottság(ok)
 - b) a polgármester, alpolgármester, képviselők,
 - c) a képviselő-testület által napirendre tervezett előterjesztések tekintetében az érintett intézmények, vagy más szervezetek vezetői,
 - d) könyvvizsgáló,
 - e) a jegyző.
- 12.§ (1) Az előterjesztő a rendes ülést megelőzően legalább 8 nappal, a rendkívüli ülést megelőzően legalább 3 nappal korábban köteles a jegyzőnek megküldeni az előterjesztéseket, tájékoztatókat.
- (2) Az írásos és előre kiküldött, továbbá a szóbeli előterjesztéseken túl a képviselő-testületi ülés, az előterjesztés benyújtására jogosultak előterjesztésében „sürgős” minősítésű indítványt is megtárgyalhat. A „sürgős” indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12⁰⁰ óráig jelenthető vagy nyújtható be a polgármesternél, aki azt köteles azonnal továbbítani a jegyzőnek, illetve az ülésen a napirendi javaslat megtárgyalásakor ismertetni. A „sürgős” indítvány napirendi tárgyalásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

6. A Képviselő-testület ülései összehívásának rendje, nyilvánossága

- 13.§ (1) A képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére a Möt.v. rendelkezései az irányadóak. A polgármester akadályoztatása esetén az ülés összehívását és vezetését az alpolgármester, a polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén az Ügyrendi Bizottság elnöke látja el.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés helyét és időpontját, a javasolt napirendi pontokat és előterjesztőik nevét,
 - b) mellékletként az előterjesztéseket és a rendelet-tervezeteket, döntési javaslatok teljes szövegét.
- (3) A meghívót a polgármester – a mellékletekkel együtt - a rendes ülés napját megelőzően legalább négy naptári nappal küldi meg az érintetteknek.

- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább kettő nappal kell kézbesíteni.
- (5) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselő-testület telefonon is összehívható.
- (6) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról és az ülés tervezett napirendjéről a község lakossága az ülés meghívójának az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, illetve az önkormányzati honlapon való közzétételével értesül.
- (7) A Képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal kapnak meghívót:
- a napirendi pontok előadói,
 - azoknak a bizottságoknak a nem képviselő tagjai, amely bizottságokat a tárgyalt napirendi pont érinti,
 - az önkormányzat intézményeinek vezetői,
 - akiknek meghívását a Polgármester egyébként indokoltnak tartja,
 - akiknek a meghívását a Képviselő-testület egyébként indokoltnak tartja,
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- 14.§ (1) A meghívottak közül azok, akiket kizárólag csak valamely napirendi pont tárgyalásához hívtak meg, tanácskozási joggal a meghívásukhoz közvetlenül kapcsolódó napirendi pont vitájában vesznek részt.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt esetben a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.
- 15.§ (1) A Képviselő-testület nyilvános üléséről – annak zavarása nélkül - a sajtó képviselői tudósíthatnak, az ülésről kép- és hangfelvétel készülhet.
- (2) A Képviselő-testület nyilvános ülésén a hallgatóság csak a részére kijelölt helyen foglalhat helyet.
- (3) Az ülés rendjét a hallgatóság a napirendi pontok tárgyalásakor nem zavarhatja.
- (4) Ha a hallgatóság az ülést, illetve a napirendi pontok tárgyalását zavarja, az ülés elnöke a rendzavarót – vagy ha annak személye nem állapítható meg, úgy a teljes hallgatóságot – rendre utasítja, illetve ha ez eredménytelen maradt, úgy az ülésről kiutasítja.
- (5) A zárt ülésen hozott határozatokról az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevétel a nyilvánosságot a zárt ülést követően tájékoztatni kell, kivéve a Képviselő-testület egyedi hatósági ügyben hozott döntését.

7. A Képviselő-testület ülésének tanácskozási rendje

16. §(1) A polgármester:
- megnyitja (berekeszti) az ülést, illetve megállapítja és az ülés során figyelemmel kíséri a határozatképességet,
 - előterjeszti a napirendi javaslatokat, tájékoztatást ad az előző ülést követően történt fontosabb intézkedésekről, eseményekről,
 - napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, összefoglalja a döntési kérdéskört, tisztázza a döntési helyzet egyértelműségét, szavazásra bocsátja a döntési (határozati, rendeleti) javaslatokat és kihirdeti az elfogadott döntéseket,
 - biztosítja az ülés rendjét és zavartalan lefolyását, a képviselők interpellációs jogának gyakorlását,
 - a hozzászóláskor megadja, megtagadja, vagy megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanazon napirendi pont tárgyalása során (ugyanabban az ügyben) nem szólalhat fel újra,
 - szükség esetén rendre utasítja vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít,

- g) tárgyalási szünetet rendel el,
- h) javaslatot tesz a napirendek együtt történő tárgyalására,
- i) a vita berekesztését követően – az elhangzottak, azok összegzése alapján – megfogalmazza a Képviselő-testület döntésének tervezetét, majd arról szavazást rendel el és megállapítja annak eredményét,
- j) kimondja a döntést, felolvasással ismerteti a döntés teljes szövegét, ha annak tervezete előzetesen, írásban – az erre meghatározott szabálytól eltérően – nem került kiküldésre (átadásra) a Képviselőknek, illetve felolvassa a döntésnek azon részét is, amely az írásban megküldött (átadott) tervezethez képest változott,
- k) a tárgytól eltérő felszólalót figyelmezteti, hogy térjen a tárgyra,
- l) olyan rendzavarás esetén, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az ülést meghatározott időre félbeszakítja, vagy berekeszti.

- 17.§ (1) Ha egy napirendi ponthoz több felszólaló nincs, a polgármester a vitát bezárja.
- (2) Az előterjesztő, vagy bármely Képviselő javasolhatja a Képviselő-testületnek a vita bezárását. A Képviselő-testület erről egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.
- (3) Egy napirendi pont esetében két alkalommal, első alkalommal 3 perc, a második alkalommal 2 perc időtartamban lehet hozzászólni. A napirendi pont előadóját – legfeljebb 2 perces külön időkeretben – megilleti a zárszó joga is.
- (4) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
- a) a (3) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (5) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a polgármester biztosítja. A hozzászólási jog megtagadása esetén – kérelemre – a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt a hozzászólási jog biztosításáról.

- 18.§ (1) Ha a Képviselő felszólalása során a Képviselő-testületet vagy valamelyik Képviselő tekintélyét sértő kifejezést használ, illetve az ülés rendjét és a szavazásra vonatkozó szabályokat megsérti, a polgármester rendre utasítja.
- (2) Ha az (1) bekezdésben meghatározott szabályok ellen a polgármester vét, bármely Képviselő kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület a polgármestert utasítsa rendre. A Képviselő-testület erről egyszerű szótöbbséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.

8. Interpelláció, kérdés

- 19.§ (1) A települési képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, jegyzőtől, bizottság elnökétől önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű ügyekben kérdezhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – választ kell adni.
- (2) A települési képviselő az (1) bekezdésben meghatározott személyektől önkormányzati ügyekben már megtett, vagy megtenni elmulasztott intézkedésről magyarázatot kérhet, amelyre a képviselő-testület ülésén a kérdezett személyesen köteles érdemi választ adni.
- (3) Az interpelláció írásban a polgármesternél terjeszthető elő, a képviselő-testületi ülés napját megelőzően legalább 2 nappal.
- (4) Az interpellációnak tartalmaznia kell:
- a) az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát,
 - b) annak feltüntetését, hogy az interpellációt az interpelláló szóban is elő kívánja-e adni.

- (5) Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is.
- (6) Az interpelláló a válasz megadásakor nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e.

- 20.§ (1) Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az interpelláció kérdésében a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (2) Amennyiben a feltett interpelláció a címzett részéről azonnal nem válaszolható meg, akkor az érintett az ülést követő 15 napon belül írásban köteles választ adni a képviselőnek. A polgármester gondoskodik az írásban adott válasznak a képviselőkhöz való eljuttatásáról. A képviselő-testület a válasz benyújtását követő ülésen tárgyalja az interpellációt.
- (3) Abban az esetben, ha az interpelláló a következő ülésen nincs jelen, a testület dönt a válasz elfogadásáról.
- 21.§ (1) A Képviselő-testület ülésének végén nyílik lehetőség interpellációk és kérdések előterjesztésére.
- (2) A Képviselők az ülésen önkormányzati ügyekben a tisztségviselőkhöz, interpellációt és kérdést, bármely Képviselőhöz pedig kérdést intézhetnek.
- (3) A kérdés a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó szervezetet, működést, döntést, előkészítést, vagy végrehajtást érintő felvetés, vagy tudakozódás.

9. Határozatkéesség, döntéshozatal

- 22.§ (1) A települési képviselő köteles részt venni a Képviselő-testületi üléseken, valamint azon bizottság ülésein, amelynek tagja.
- (2) Határozatképtelenség esetén az ülés elnöke megkísérli a határozatkéesség helyreállítását telefonon történő értesítéssel.
- 23.§ (1) A határozatkéesség helyreállításának megghiúsulása esetén, a képviselő- testületi ülést 8 napon belül a még meg nem tárgyalta napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt esetben a meghívó kerül megküldésre a korábban már kiadott előterjesztések, egyéb dokumentációk nem.
- (3) A polgármester a képviselő-testületi ülés tervezett időpontját megelőzően legalább 2 nappal küldi ki a meghívót.
- 24.§ (1) A szavazás módja: nyílt szavazás, mely kézfelemeléssel történő szavazással történik.
- (2) A képviselők „igen” vagy „nem”, nyilatkozattal szavaznak vagy tartózkodnak a szavazástól.
- (3) A megválasztott képviselők több mint a felének (3 fő) az egybehangzó szavazata (minősített többség) szükséges a döntéshozatalhoz a Möt.v.-ben meghatározott eseteken kívül a következő ügyekben:
- a) a gazdasági program elfogadása,
 - b) a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, átadása,
 - c) hitelfelvétel,
 - d) önkormányzati tulajdonban lévő vagyon elidegenítése, megterhelése
 - e) zárt ülés elrendelése,
 - f) helyi népszavazás, népi kezdeményezés elrendelése.
- (4) A szavazás nyílt, vagy titkos lehet.
- (5) A nyílt szavazás történhet:
- a) kézfelemeléssel,

- b) névszerinti módon.
- (6) A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik Képviselő kéri, úgy az ülés elnöke köteles a szavazást megismételtetni.
25. §(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni – a Möt.v.-ben meghatározott eseten kívül -, ha a képviselő-testület jelenlévő tagjainak többsége indítványozza. Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (2) A jegyző a jelenlévő képviselők nevét abc sorrendben haladva olvassa és a nevén szólított képviselő „igen vagy „nem” válasszal nyilatkozik vagy tartózkodik a szavazástól. A szavazás eredményét rögzítő névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (3) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg.
26. § (1) Titkos szavazást bármelyik képviselő kezdeményezhet. A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság tagjai bonyolítják le. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság jelenlévő tagjainak a száma nem éri el a 2 főt, a képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolítására nyílt szavazással a képviselők közül Szavazatszámoló Bizottságot hoz létre.
- (2) A titkos szavazás elrendelésére vonatkozó javaslatról a Képviselő-testület minősített többséggel, vita és alakszerű határozat nélkül dönt.
- (3) A szavazás borítékba helyezett, lebélyegzett szavazólapon, erre a célra rendelkezésre bocsátott helyiségben, urna használatával történik.
- (4) A szavazatszámoló bizottság
- a) biztosítja a titkos szavazáshoz szükséges technikai feltételeket,
 - b) a szavazás megkezdése előtt ismerteti a szavazásra vonatkozó szabályokat,
 - c) a szavazás közben folyamatosan biztosítja a szavazás titkosságát,
 - d) a szavazás megtörténte után összeszámlálja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít,
 - e) elnöke a szavazás eredményéről a Képviselő-testületnek a jegyzőkönyv ismertetésével jelentést tesz.
- (5) A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás során felmerülő körülményeket,
 - d) a szavazás során tett megállapításokat és határozatokat,
 - e) a szavazás eredményét.
- (6) A szavazásról készült külön jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság elnöke és egy tagja írja alá, melyet a Képviselő-testület üléséről készítendő jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A titkos szavazás eredményét a jegyzőkönyv alapján a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

10. Határozathozatal, jegyzőkönyv

27. § (1) A képviselő-testület az (3) bekezdésben foglaltak kivételével, alakszerű határozattal dönt. A határozatok megjelölése évente emelkedő sorszámmal és ehhez törvonallal kapcsolódó évszámmal (az ülés időpontja), továbbá „*képviselő-testületi határozat*” megjelöléssel történik. A határozat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (2) A határozat a (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) a Képviselő-testület döntését

- b) a végrehajtási határidő és a végrehajtásáért felelős megnevezését.
- (3) A képviselő-testületi alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt
 - a) ügyrendi kérdésekről,
 - b) feladat-meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadása tárgyában,
 - c) tájékoztató anyagokról,
 - d) a határozati javaslat vagy rendelet-tervezet módosítására, kiegészítésére tett javaslat esetén – a módosításra, kiegészítésre javasolt – a tervezet szövegének megállapításáról.

- 28.§ (1) A képviselő ellenszavazata esetén, kérésére a nevét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
- (2) A képviselő, a jegyző, a polgármester saját kérésére az általa elmondott véleményét, hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben.
- (3) A jegyzőkönyvet a polgármester és a jegyzőn kívül a jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv-hitelesítői feladatokat Ferenczyné Kéry Anita képviselő, akadályoztatása esetén Bende Károlyné látja el.
- (4) A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvbe bárki betekinthat. A jegyzőkönyvet az önkormányzat honlapján bárki számára hozzáférhetővé kell tenni.

11. Rendeletalkotás

- 29.§ (1) A polgármesternél írásban rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a) alpolgármester
 - b) Képviselő,
 - c) feladatkörét érintően a Képviselő-testület bizottsága,
 - d) a Jegyző.
- (2) A rendelet-tervezet normaszövegének elkészítése a jegyző feladata.
- 30.§ (1) A megalkotott rendelet a helyi Polgármesteri Hivatal előterében lévő hirdető táblán történő kifüggesztésével kerül kihirdetésre. Kihirdetésnek a kifüggesztés első napja minősül.
- (2) A Képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeleteket az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.

12. A települési képviselő

- 31.§ (1) A települési képviselő jogszabályban meghatározott módon gyakorolja jogait és teljesíti kötelességeit. Az önkormányzati képviselő előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy szervei ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében tartósan vagy ideiglenesen akadályoztatva van.
- (2) A Képviselő-testület tagja köteles a Möt. szerinti személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenteni. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi illetménye, tiszteletdíja 25 %-kal csökken.

13. A képviselő-testület bizottságai

- 32.§ (1) A Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottság neve: Ügyrendi Bizottság. Létszáma 3 fő, és kizárólag települési képviselő tagja van.

- (2) A Képviselő-testület az esetenként jelentkező feladatok ellátására ideiglenes, ad hoc bizottságot hozhat létre, melynek működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell – értelemszerűen – alkalmazni.

- 33.§ (1) A bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság korelnöke képviseli, hívja össze és vezeti üléseit.
- (2) A bizottság tagja köteles a bizottság ülésén részt venni. A bizottság üléséről való távolmaradást, legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig a bizottság elnökénél kell bejelenteni.
- (3) A bizottságok üléseinek vezetésére a képviselő-testület üléseinek szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmi és formai követelményeire a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére meghatározott szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (5) A bizottság elnökének a helyi rendelet-tervezetét véleményező bizottság ülését az előterjesztésekre vonatkozóan meghatározott időbeli szempontokra is figyelemmel kell összehívnia.
- (6) A Képviselő javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, melyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalásához a javaslatot előterjesztő Képviselőt meg kell hívni.
- (7) A bizottságok működésének adminisztratív, ügyviteli feladatait a Hivatal látja el.

34.§ Az Ügyrendi Bizottság

1. Lebonyolítja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó döntéseknél a titkos szavazást.
2. Vizsgálja a helyi rendeletek hatályosulását, önkormányzati ciklusonként legalább egyszer átfogó módon felülvizsgálja a helyi rendeleteket, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, kiegészítésre.
3. Javaslatot tesz a polgármester illetményének és egyéb juttatására, módosítására, valamint véleményt nyilvánít a polgármesternek az alpolgármester tiszteletdíja megállapítására, módosítására irányuló kezdeményezéséről.
4. Ellátja a polgármester, alpolgármester, a képviselők, a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatával, továbbá a bizottsági tagok kivételével ezen személyek, valamint meghatározott hozzátartozóik vagyonynyilatkozatával, az ezekhez kapcsolódó bejelentésekkel összefüggő nyilvántartási és ellenőrzési feladatokat. Ennek során – a jogszabályban meghatározott eljárási szabályok biztosításán túl – a következő eljárási szabályokat kell érvényesítenie, melyért a bizottság elnöke tartozik felelősséggel:
 - a) határidő megjelölésével felhívja az érintetteket a nyilatkozat megtételére, a polgármester, az alpolgármester, a képviselő vagyonynyilatkozatát, továbbá ezen személyek és a bizottsági tagok összeférhetlenségi nyilatkozatát nyitott, míg a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot zárt – a bizottság elnöke által aláírt és a körjegyző bélyegzőjével lepecsételt, névvel ellátott – borítékban veszi át.
 - b) a bizottság elnöke köteles az a) pontban meghatározottak részére ezen iratok átvételéről – az iratok tartalmát, darabszámát, az átvétel időpontját, az átvevő aláírását tartalmazó – átvételi elismervényt adni.
 - c) a bizottságnak jegyzőkönyvben rögzített határozatával – zárt ülésen – kell döntenie az átvett iratok nyilvántartásba vételéről, nyilvántartásból való

törléséről, a lefolytatásra kerülő ellenőrzésről, az ezen ügyekben tett kezdeményezések (bejelentések) kivizsgálásáról, annak eredményéről és a Képviselő-testület elé kerülő jelentés (tájékoztató), határozati javaslat tartalmáról.

- d) a bizottság elnöke – a Közös Hivatal adminisztratív közreműködése mellett – ezen iratokról külön nyilvántartást vezet. Az iratokat együttesen, de más iratoktól fizikailag jól elkülönítve, képviselőnként külön egy – a nyilvántartásba vétel sorszámával és a polgármester, az alpolgármester, a képviselő nevével ellátott – iratgyűjtőben (dossziében) elhelyezve, a Közös Hivatalban – a jegyző által kiadott Közszolgálati Adatvédelmi Szabályzat rendelkezéseinek megfelelően – jól zárható, tűzbiztos lemezszekrényben tárolja és őrzi, valamint ezek megtörténtét folyamatosan figyelemmel kíséri.
 - e) a törvény rendelkezése szerint nyilvános a vagyonyilatkozatokba a külön törvényi előírások szerint a bizottság elnökének (akadályoztatása esetén egy tagjának) jelenlétében a Közös Hivatal munkaidejében külön engedély nélkül, bárki betekinthez. A betekintés tényét, idejét, a betekintő személyét a bizottság elnökének a megtekintett iratot tartalmazó iratgyűjtő belső lapján, vagy az iratgyűjtőben elhelyezett külön betekintési lapon kell rögzítenie.
 - f) a vagyonyilatkozattal, vagy összeférhetlenséggel kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat, vagy az összeférhetlenség konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, vagy a konkrét összeférhetlenségi okot, úgy a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 15 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, úgy – az eljárás további folytatása és érdemi vizsgálat nélkül – a bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyben azt elutasítja, és erről tájékoztatja soron következő ülésén a képviselő-testületet, míg összeférhetlenségi ügyben azt elutasításra javasolja a képviselő-testület felé.
 - g) eljárás esetén a bizottság elnöke felhívja az érintettet az ellenőrzéshez szükséges azonosító (személyre, a vagyontárgyra vonatkozó) adatok közlésére. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, s azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül megsemmisíti.
 - h) képviselői tisztség megszűnése esetén gondoskodik mind a volt képviselő, mind pedig hozzátartozóinak vagyonyilatkozata visszaadásáról
5. Ellátja a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló helyi rendeletben foglalt feladatokat és gyakorolja az ezzel kapcsolatos hatásköröket.
 6. Azon közalkalmazottak esetében, akik munkáltatója a Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság látja el a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos őrzési feladatokat.

14. A polgármester, alpolgármester

- 35.§ (1) A polgármester megbízatását társadalmi megbízatásban látja el.
 (2) A polgármester ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára Mötv. és más jogszabály megállapít.
 (3) A polgármester az ügyfeleket péntekenként 14 órától 16 óráig fogadja és látja el hivatali teendőit.
- 36.§ (1) A Képviselő-testület egy fő alpolgármestert választ a képviselő-testület megválasztott tagjai közül, aki társadalmi megbízatású alpolgármesterként látja el tisztségét.
 (2) Alpolgármester hiányában a polgármester a lemondását az Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át.
 A polgármester tisztségének megszűnése esetén munkakörét az alpolgármesternek, annak akadályoztatása esetén pedig az Ügyrendi Bizottság Elnökének adja át.

15. Jegyző, a képviselő-testület hivatala

- 37.§ (1) A jegyző ellátja azokat a feladatokat, melyeket számára a Mötv., illetve más jogszabály megállapít.
 (2) A Jegyző a jogszabályokban meghatározott feladatain túl:
 a) tájékoztatást ad a Polgármesternek, a Képviselő-testületnek, a bizottságoknak a munkájukat érintő jelentősebb jogszabályi változásokról,
 b) gondoskodik a Képviselő-testület, a bizottságok elé kerülő előterjesztések, döntési tervezetek elkészítéséről, azok törvényességéről,
 c) tájékoztatja a Képviselő-testületet a Hivatal munkájáról, az ügyintézés helyzetéről, színvonaláról,
 d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat,
 (3) A jegyző tartós akadályoztatása, illetve a jegyzői tisztség betöltetlensége esetén a jegyzői feladatokat Hardiné Szabó Andrea látja el.

16. Lakossági fórumok

- 38.§ (1) A lakosság, a társadalmi szervezetek és a lakosság önszerveződő közösségeinek közvetlen tájékoztatására, a település életében kiemelkedő jelentőségű döntések előkészítésére a Képviselő-testület lakossági fórumokat szervez a következő esetekben:
 a) a község helyi építési szabályzatának elfogadását megelőzően,
 b) a jelentősebb, a lakosság széles körét érintő önkormányzati fejlesztések, beruházások megkezdése előtt,
 c) minden olyan esetben, amikor a Képviselő-testület azt indokoltnak tartja.
 (2) A lakossági fórumokra a Képviselők minden esetben névre szóló meghívót kapnak.
 (3) A lakossági fórumok időpontja - a fórumokat megelőző 8 nappal korábban - a község településrészein elhelyezett hirdetmények, illetőleg szórólapok útján kerül kihirdetésre, valamint az időpontjáról és helyéről az önkormányzati honlapon közlemény kiadására is sor kerül.
 (4) A lakossági fórumokról Hivatal közreműködésével írásbeli feljegyzés (jegyzőkönyv) készül, amely az elhangzottak lényegét tartalmazza. A fórumon elhangzott

legfontosabb állásfoglalásokról, véleményekről a Polgármester a legközelebbi rendes ülésen tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.

17. Népszavazás, népi kezdeményezés

- 39.§ (1) Helyi népszavazást a polgármesternél kezdeményezheti a választópolgárok 20 %-a.
(2) A képviselő-testület köteles kitűzni a népszavazást, ha azt 50 választópolgár kezdeményezte.
- 40.§ (1) Népi kezdeményezést a polgármesternél a választópolgárok 10%-a kezdeményezheti.
(2) A képviselő-testület köteles megtárgyalni azt a népi kezdeményezést, amit 30 választópolgár indítványozott.

18. Záró rendelkezések

- 41.§ Ez a rendelet 2013. június 1-jén lép hatályba, egyúttal hatályát veszti Egeralja község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (III.31.) önkormányzati rendelete és az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 17/2011. (XII.30.) önkormányzati rendelet.

Egeralja. 2013. április 26.

dr. Bolla Klaudia
polgármester

Kissné Kiss Zsuzsanna
jegyző
címzetes főjegyző

Kihirdetés napja: 2013. május 10.

Kissné Kiss Zsuzsanna
jegyző
címzetes főjegyző

1. függelék 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás
óvodák közös fenntartására
(Egységes szerkezetben 2013.január 1. hatállyal)

Adorjánháza, Csögle, Egeralja, Iszkáz, Kiscsösz és Kispirit községek képviselő-testületei a helyi Önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 41. §-ban biztosított jogkörében eljárva, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88-95.§-ára a közösen fenntartott intézmény társulási megállapodását az alábbira módosítják:

1. A társulás neve, székhelye:
Intézményirányító Társulás Csögle, Rákóczi utca 188.
2. A társulás működési területe, ellátási területe:
A társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe.
3. A társulás tevékenységi köre, feladat és hatásköre:
A közigazgatási területen található óvodák működtetése.
4. A társulás tagjai:
Adorjánháza község Önkormányzata 8497 Adorjánháza, Fő utca 26.
Csögle község Önkormányzata 8495 Csögle, Rákóczi utca 188.
Egeralja község Önkormányzata 8497 Egeralja, Fő utca 2.
Iszkáz község Önkormányzata, 8493 Iszkáz, József Attila utca 3.
Kiscsösz község Önkormányzata 8494 Kiscsösz, Kossuth utca 47.
Kispirit község Önkormányzata 8496 Kispirit, Kossuth utca 3.
Képviselők: a mindenkori polgármesterek.
5. Döntéshozatal: A társulás elkülönült döntéshozó szervvel nem rendelkezik. Az intézményfenntartással kapcsolatos valamennyi kérdésben a fenntartásban együttműködő képviselő-testületek döntenek lehetőség szerint együttes ülésen, testületenként külön-külön.
Az intézményvezető megbízásáról, megbízásának visszavonásáról a fenntartásban együttműködő önkormányzatok polgármestereinek előzetes véleménye alapján Csögle község képviselő-testülete dönt minősített többségű szavazattal. Az intézmény vezető felett a munkáltatói jogokat Csögle község képviselő-testülete gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogokat pedig Csögle község polgármestere.
Minősített többséggel döntenek a fenntartók az óvodai csoportok számáról, átlaglétszámtól való eltéréseiről, a közös intézmény költségvetésének elfogadásáról, módosításáról, zárszámadásáról, valamint a 16. és 17. és 19. pontban meghatározottokról.
Döntéseiket nyilvános szavazás útján és nyilvános ülésen hozzák meg, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik.
6. A közös feladat és hatáskör gyakorlásával megbízott neve és székhelye:
Képviselő-testület Csögle nevében a mindenkori polgármester.
7. A közösen működtetett intézmények megnevezése:

Csöglei Óvoda

Csöglei Óvoda Egeraljai tagintézménye

8. A megállapodás időtartama:
Határozatlan idő, melyet választási ciklusonként felül kell vizsgálni.
9. A társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos pénzügyekre vonatkozó rendelkezések:
A társulás gazdálkodási tevékenységet nem folytat, bevételeket, kiadásokat nem teljesít, így ahhoz a fenntartásban működő képviselő-testületek hozzájárulni sem kötelesek.
Ugyanakkor a társult önkormányzatok az intézmény fenntartásához az ellátást igénybevevő gyermekek létszámának arányában járulnak hozzá tagintézményenkénti bontásban. A finanszírozást az elfogadott költségvetés alapján havonta egyenlő részletekben utalják Csögle önkormányzatának számlájára a tárgyhónap 15. napjáig.
A tagintézmények működtetéséről – a társönkormányzatok gyereklétszám-arányos finanszírozása mellett - az érdekelt önkormányzatok gondoskodnak, ennek megfelelően:
- a) Csöglei Óvoda Egeraljai tagintézményéről az egeraljai önkormányzat,
 - b) Csöglei Óvodáról a csöglei önkormányzat.
- Társönkormányzatok felhatalmazzák Csögle község polgármesterét, hogy amennyiben bármelyik, a társulásban résztvevő önkormányzat a vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti, úgy Csögle község polgármestere azonnali beszédési megbízást (inkasszót) nyújthat be a nem teljesítő önkormányzat számlája ellen.
10. A társulás vagyona, vagyonátadás feltételei, tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje:
Társult önkormányzatok az intézmény működéséhez szükséges, az egyes tagintézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanokat ingyenesen rendelkezésre bocsátják az óvodai nevelést biztosító feladatok ellátása céljából. Az intézmények annak az önkormányzatnak a tulajdonát képezik, amelynek a közigazgatási területén találhatóak. A tulajdonviszonyokban a közös működtetéssel változás nem áll be. Azok elidegenítéséről a társulás nem dönthet.
A tulajdonosnak joga van a fenntartásban együttműködő önkormányzatok hozzájárulása nélkül a tulajdonát képező ingatlanon felújítást, átalakítást, korszerűsítést elvégezni.
A vagyonnövekmény annak az önkormányzatnak a tulajdona és olyan arányban, amely és amilyen arányban ahhoz pénzügyi hozzájárulást teljesített.
11. Az alapítói jogok gyakorlásának szabályai:
A 4. pontban meghatározott tagok, mint alapítók az 5. pontban meghatározottak szerint gyakorolják alapítói jogaikat.
A polgármesterek évente beszámolnak a képviselő-testületeknek a társulás működéséről.
12. A társulás jogállása:
A társulás önálló jogi személyiséggel nem rendelkezik, de a közösen fenntartott intézmény önálló jogi személy.

Az intézmény költségvetése Csögle község önkormányzatának költségvetésébe épül be önálló szakfeladaton. Annak adminisztrációját a Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal végzi.

Az intézmény önállóan működő szervezet. A dolgozói felett a munkáltatói jogokat, annak vezetője gyakorolja, e minőségben felel az intézmény szakmai munkájáért.

13. A társulás gazdálkodása:

A társulás gazdálkodói feladatokat nem végez, alkalmazottat nem foglalkoztat.

14. A társulásban fenntartott intézmény az alapító okiratban meghatározott feladatokon kívül szolgáltatást nem végez.

15. A társulási megállapodás módosítása, felmondása, a kiválás és az elszámolás szabályai:

A társulási megállapodás módosítása bármely tag előzetes indítványa alapján megtörténhet úgy, hogy ahhoz valamennyi tag képviselő-testülete által minősített többséggel hozott egybehangzó döntése szükséges.

A megállapodás felmondása, illetve kiválás a nevelési év végére lehetséges, azt megelőzve legalább február 28-ig meghozott döntéssel a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

Elszámolás: a társulásból kilépő önkormányzat által felkért külön pénzügyi szakértő szakvéleménye alapján történik.

16. Társuláshoz történő csatlakozás és kizárás feltételei:

A társult képviselő-testületek a csatlakozást lehetővé teszik azon önkormányzatok részére, melyek magukra nézve kötelezőnek fogadják el jelen társulási megállapodást és hatékonyan együttműködnek a társulásban működtetett intézmények fenntartásában. A csatlakozásról a csatlakozási szándék megküldését követően lehetőség szerint együttes ülésen döntenek a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott egybehangzó határozatuk alapján. A csatlakozás a nevelési év kezdetétől léphet hatályba.

A társult képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott egybehangzó döntése alapján a nevelési év végével fontos okból kizárhatják azt a tagot, amely a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

Fontos oknak minősítik a tagok különösen, ha az érintett tag az intézmény fenntartásához meghatározott fizetési kötelezettségének kétszeri felszólítás ellenére sem tesz eleget, illetve az intézmény működtetéséhez szükséges döntéshozatali kötelezettséget nem teljesíti.

17. A társulás ellenőrzése:

Mivel a társulás gazdálkodást nem folytat, ezért annak pénzügyi ellenőrzésére sincs szükség. Ellenőrizni szükséges azonban a közösen fenntartott intézmény gazdálkodását, amelyet évente felváltva végez az a Közös Hivatal, amelyhez Kiscsösz és Iszkáz önkormányzata tartozik úgy, hogy azt minden év novemberében el kell végezni.

18. A közös fenntartásra vonatkozó rendelkezések:

A társult önkormányzatok kizárólagos hatáskörébe tartozik az általuk fenntartott tagintézmény költségvetésének jóváhagyása, módosítása, a beszámoló elfogadása.

19. A társulás megszűnik, ha a tagok száma kettő alá csökken, illetve ha a tagok minősített többséggel meghozott egybehangzó döntése azt kimondja.

Megszűnés esetén Csögle község polgármestere által felkért szakértő által készített szakértői vélemény alapján számolnak el egymással a fenntartók a megszűnést követő 6 hónapon belül.

20. A társuláshoz tartozó települések lakosságszámát 1. melléklet tartalmazza.

21. Vitás kérdések rendezésére a fenntartók az Ajkai Városi Bíróság kizárólagos illetőségét kötik ki.

Csögle, 2012. december 10.

Marton Dezső
polgármester

dr. Bolla Klaudia
polgármester

Osváth Károly Tamás
polgármester

Szabó Ferenc
polgármester

Németh Jenő
polgármester

Cseh József
polgármester

Záradék:

A társulási megállapodás módosítását az alapítók az alábbiak szerint fogadták el:

Adorjánháza község önkormányzata 13/2012. (XII.18.) önkormányzati rendelet, 55/2012. (XII.10.) számú határozat

Csögle község önkormányzata 15/2012. (XII.18.) önkormányzati rendelet, 80/2012. (XII.10.) számú határozat

Egeralja község önkormányzata 13/2012. (XII.18.) önkormányzati rendelet, 61/2012. (XII.10.) számú határozat

Iszkáz község önkormányzata 70/2012. (XII.10.) számú határozat

Kiscsősz község önkormányzata 43/2012. (XII.10.) számú határozat

Kispirit község önkormányzata 62/2012. (XII.10.) számú határozat

Csögle, 2012. december 18.

Kissné Kiss Zsuzsanna
körjegyző
címzetes főjegyző

1. melléklet az óvodák közös fenntartására létrejött társulási megállapodáshoz

A társuláshoz tartozó települések lakosság száma 2012. január 1-én:

Adorjánháza	419 fő
Csögle	699 fő
Egeralja	240 fő
Iszkáz	368 fő
Kiscsősz	138 fő
Kispirit	94 fő

2. függelék a 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

Nyilvántartási szám: 2/2009.

Törzsszám: 430959

OM azonosító: 201942

**Alapító okirat
a Csöglei Óvoda
részére**

(2013. március 4-től hatályos)

Adorjánháza, Csögle, Egeralja, Iszkáz, Kiscsösz, Kispirit község képviselő-testületei az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 105.§, valamint az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 5.§ (4) bekezdése alapján az alábbi (egységes szerkezetű) alapító okiratot adja ki:

1.)A költségvetés szerv (intézmény) neve: Csöglei Óvoda

2.)A költségvetési szerv székhelye: 8495 Csögle, Széchenyi tér 47.

3.)Működési köre:

Adorjánháza, Csögle, Iszkáz, Egeralja, Kiscsösz, Kispirit községek területe.

Fenntartók:

Adorjánháza község Önkormányzata 8497 Adorjánháza, Fő utca 26.

Csögle község Önkormányzata 8495 Csögle, Rákóczi utca 188.

Egeralja község Önkormányzata 8497 Egeralja, Fő utca 2.

Iszkáz község Önkormányzata, 8493 Iszkáz, József Attila utca 3.

Kiscsösz község Önkormányzata 8494 Kiscsösz, Kossuth utca 47.

Kispirit község Önkormányzata 8496 Kispirit, Kossuth utca 3.

4.)Létrehozásáról rendelkező határozatok:

2/1999.(VI.30.) együttes képviselő-testületi határozat

5.)Jogelődje:

Közös Fenntartású Általános Iskolák, Óvodák és Könyvtár Szervezete

(rövidített neve: KÁOKSZ)

Csögle, Rákóczi utca 195.

6.)Jogszabályban meghatározott közfeladata: óvodai nevelés

7.)Az alapító neve és címe:

Községi Közös Tanács VB. Csögle

Csögle, Rákóczi utca 188.

8.)Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve és székhelye:

Csögle község Önkormányzata Csögle, Rákóczi utca 188. mint gesztor önkormányzat, aki az 1997. évi CXXXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján létrejött társulási megállapodás szerint gyakorolja a közös fenntartással, illetve a közös foglalkoztatással kapcsolatos feladat- és hatásköröket.

Fenntartók: Adorjánháza, Csögle, Egeralja, Iszkáz, Kiscsösz, Kispirit községek önkormányzatai.

9.)Az intézmény besorolása: közös igazgatású köznevelési intézmény, ezen belül óvodák.
Gazdálkodási jogköre szerint: önállóan működő.

10.) Hatályát veszti 2012. szeptember 1-től.

11.) Az intézmény alaptevékenysége 2013.január 1-től:

óvodai nevelés

Szakágazati besorolás szerint: 851 020 Óvodai nevelés

Szakfeladatok:

851000-1 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása

851011-1 Óvodai nevelés, ellátás

562912-1 Óvodai intézményi étkeztetés

562917-1 Munkahelyi étkeztetés (3 % -os arányt képez)

12.) Hatályát veszti 2012. január 1-től.

13.) Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.

14.) Székhely intézmény: Csöglei Óvoda. Csögle, Széchenyi tér 47.

15.) Tagintézmény: Csöglei Óvoda Egeraljai tagintézménye, Egeralja, Fő utca 10.

16.)A feladatellátást szolgáló vagyon, a vagyon felett rendelkezés joga:

A feladatellátást a 15.) pontban meghatározott tagintézmény esetén az ott megjelölt intézménynek helyt adó ingatlan szolgálja. Az egyes ingatlanok a fekvésük szerint illetékes önkormányzat tulajdonában állnak, ingyenes használati jogot biztosítanak az intézmény részére.

17.)Az intézmény telephelyei: A 15.) pontban meghatározottak szerint.

18.) Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám:

Csöglei Óvoda Csögle, Széchenyi tér 47.: 25 fő/csoport

Csöglei Óvoda Egeraljai tagintézménye Egeralja, Fő utca 10.: 25 fő/csoport

Az intézménybe összesen felvehető férőhelyszám a fentiek szerint: 50 fő.

19.) Csoportok száma:

Csöglei Óvoda, Csögle: 1 csoport

Csöglei Óvoda Egeraljai tagintézménye, Egeralja: 1 csoport

20.)A költségvetési szerv vezetőjének kinevezési rendje:

A költségvetési szervet a vezető-óvónő, mint magasabb vezető vezeti, akit a pályázati eljárást lefolytatását követően a fenntartásban résztvevő önkormányzatok együttes ülésen neveznek ki zárt ülés keretében, a fenntartók mindegyikének minősített többséggel meghozott határozata alapján határozott időre, 5 évre.

21.) Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya közalkalmazott, akikre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó.

Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra (pl. megbízási jogviszony) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.

22.) Jogi személyiségű szervezeti egységeinek adatai: Szervezeti egysége nincsen.**23.) Záró rendelkezés:**

Ezen alapító okirat hatályba lépésének napja 2013. március 4., ezzel egyidejűleg a korábbi alapító okirat hatályát veszti.

Csögle, 2013. február 11.

Osváth Károly Tamás
polgármester

dr. Bolla Klaudia
polgármester

Marton Dezső
polgármester

Szabó Ferenc
polgármester

Németh Jenő
polgármester

Cseh József
polgármester

Záradék:

Az alapító okirat módosítását az alapítók az alábbiak szerint fogadták el:

Adorjánháza község önkormányzata 1/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet, 6/2013.(II.11.) képviselő-testületi határozat

Csögle község önkormányzata 1/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet, 6/2013.(II.11.) képviselő-testületi határozat

Egeralja község önkormányzata 1/2013.(II.25.) önkormányzati rendelet, 7/2013.(II.11.) képviselő-testületi határozat

Iszkáz község önkormányzata 2/2013.(II.11.) képviselő-testületi határozat

Kiscsász község önkormányzata 2/2013.(II.11.) képviselő-testületi határozat

Kispirit község önkormányzata 2/2013.(II.13.) képviselő-testületi határozat

Csögle, 2013. február 14.

Kissné Kiss Zsuzsanna
jegyző
címzetes főjegyző

3. függelék a 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozására és fenntartására

Adorjánháza, Csögle, Egeralja, Kamond, Karakószörcsök és Kerta községek képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy 2013. január 1-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében meghatározott feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: hivatal) hoznak létre és tartanak fent az alábbiak szerint:

1.A hivatal elnevezése: Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal

2.A hivatal székhelye: Csögle, Rákóczi utca 188.

A hivatalon belül állandó jelleggel működő kirendeltség elnevezése: Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltsége

A hivatalon belül állandó jelleggel működő kirendeltség helye: Kerta, Dózsa György utca 36.

3.A hivatalt létrehozó önkormányzatok megnevezése:

Adorjánháza község önkormányzata Adorjánháza, Fő utca 26.

Csőgle község önkormányzata Csögle, Rákóczi utca 188.

Egeralja község önkormányzata Egeralja, Fő utca 2.

Kamond község önkormányzata Kamond, Kossuth utca 28.

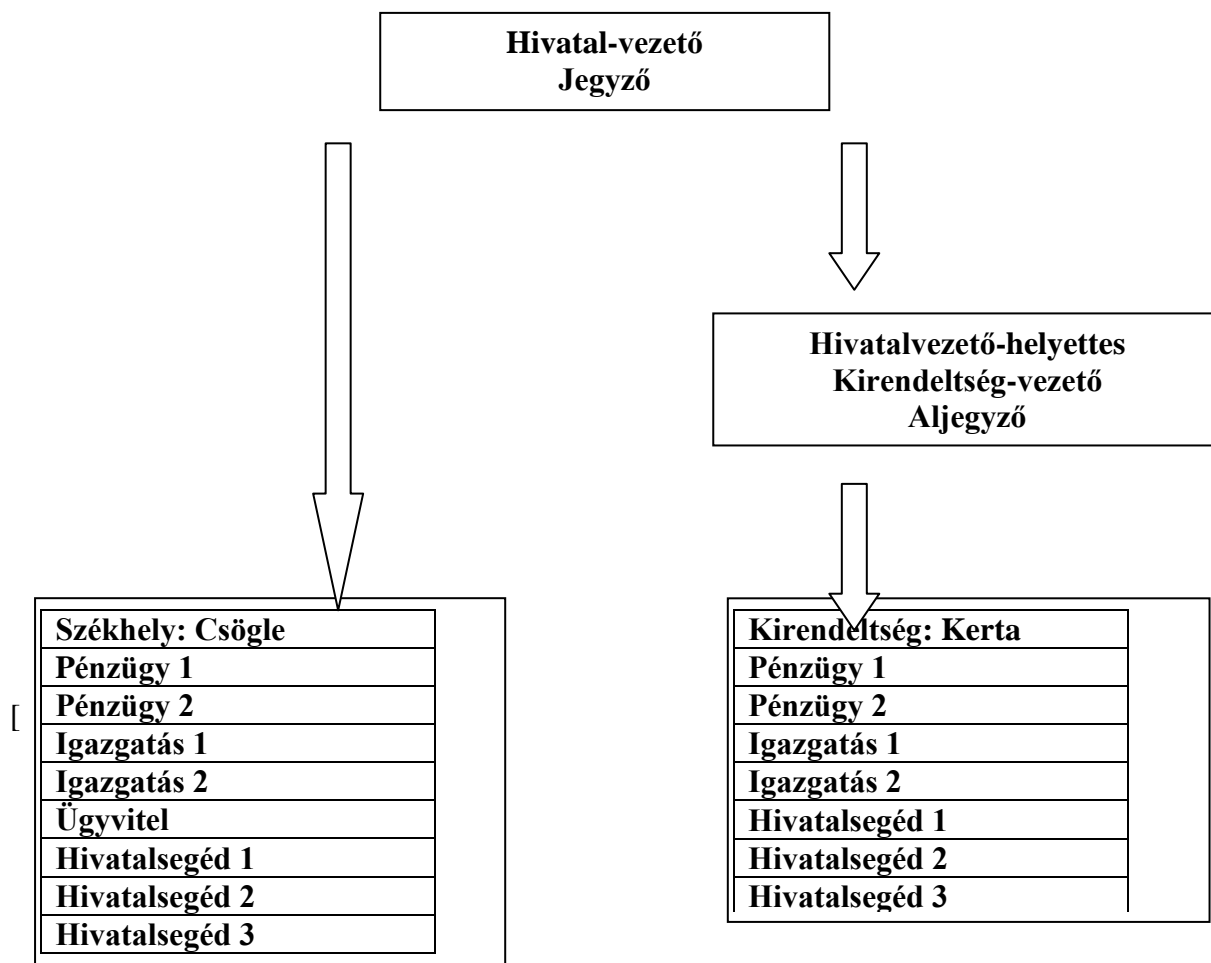
Karakószörcsök község önkormányzata Karakószörcsök, Kossuth utca 1.

Kerta község önkormányzata Kerta, Dózsa György utca 36.

4.A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja:

A megállapodás létrehozásához, módosításához, megszüntetéséhez a fenntartásban közreműködő önkormányzatok mindegyikének minősített többséggel hozott- egybehangzó – döntése szükséges.

5.A hivatal felépítése:



6.A hivatal összlétszáma: 11 fő

ebből a székhely településen:

1 jegyző
5 ügyintéző

kirendeltségen:

1 aljegyző
4 ügyintéző

minden önkormányzatnál:

1 fő 4 órás hivatalsegéd

7.A működés alapkérdései:

A hivatal, illetve a kirendeltség vezetése a jegyző által történik, aki a székhely településen tartózkodik, szükség szerint pedig a kirendeltség munkáját ellenőrzi.

A kirendeltséget az aljegyző vezeti a jegyző által meghatározottak szerint. A kirendeltség állandó jelleggel működik.

A társult önkormányzatok a hivatal fenntartásához a tárgyévet megelőző év január 1-i állapot szerinti lakosságszámuk arányában járulnak hozzá az alábbiak kivételével:

- A csöglei székhellyel működő hivatalt a közös hivatali tevékenységhez szükséges dologi kiadásokon kívül Adorjánháza, Egeralja és Csögle önkormányzata tartja fenn.(energia, víz, gáz...)

- A kertai kirendeltséget közös hivatali tevékenységhez szükséges dologi kiadásokon kívül Kamond, Karakószörcsök és Kerta önkormányzatai tartják fenn.
- A közös hivatali tevékenységhez szükséges dologi kiadásokhoz (informatikai rendszerek, internet, telefon, egyéb dologi kiadások...) valamennyi részt vevő település lakosságszámuk arányába járul hozzá.
- Az állami költségvetésből a hivatal fenntartására juttatandó támogatás a fentiekben jelzett lakosságszám arányosan csökkenti az önkormányzatok hozzájárulását.
- A hivatali épületekben történő értéknövelő építési beruházás minden esetben a tulajdoni lapon szereplő tulajdonost/tulajdonosokat terheli.

A hivatal költségvetését, beszámolóit és zárszámadását a társult önkormányzatok együttes ülésen tárgyalják meg és annak elfogadásához a testületek mindegyikének – egyszerű szótöbbséggel meghozott- egybehangzó döntése szükséges.

Az elfogadott költségvetés alapján a társult önkormányzatok a hozzájárulásukat előre, a tárgy hónapot megelőző hónap 25-ig utalják a hivatal/székhely önkormányzat számlájára. Abban az esetben, ha valamely önkormányzat ezen vállalásának nem tesz eleget, úgy a székhely önkormányzat a vállalt összeg időarányos része erejéig inkasszót érvényesíthet a mulasztó önkormányzat számlája terhére.

A hivatal költségvetésének tervezésekor, illetve zárszámadásakor a fenntartók részére külön-külön is bemutatásra kerül a székhely hivatal, illetve a kirendeltség költségvetése.

A hivatal jegyzője, aljegyzője vagy az általa megbízott személy az elmúlt időszakban kialakult gyakorlat szerint továbbra is biztosítani köteles valamennyi településen az ügyfélfogadást az alábbiak szerint:

- Adorjánháza községben csütörtökönként 8-10 óráig
- Csögle községben hétfőn és szerdán 8-15 óráig, pénteken 8-13 óráig
- Egeralja községben csütörtökönként 10-10.30 óráig
- Kamond községben keddenként 8-12 óráig
- Karakószörcsök községben keddenként 8-12 óráig
- Kerta községben hétfőn, szerdán és csütörtökön 8-15 óráig

8.A hivatal irányítása:

A közös hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei az irányítási jogkörüket együttesen gyakorolják az alábbiak szerint:

A polgármesterek és a jegyző, valamint az aljegyző minden hónap első hétfőjén 15 órától megbeszélést tart a hivatal működésével kapcsolatban Csöglén. Ezen a megbeszélésen a jegyző tájékoztatja a polgármestereket a hivatal munkájáról, az aktuális feladatokról, a megjelent jogszabályokról, a szükséges teendőkről. Azokban az ügyekben, amelyekben a polgármesterek döntése szükséges, előzetes megbeszélést követően, illetve a jegyző véleményének kikérése után a megjelent polgármesterek egyszerű többséggel döntenek úgy, hogy minden polgármester egyenlő szavazattal rendelkezik.

A polgármesterek és a jegyző a fentiekén túl, szükség esetén, soron kívül tanácskozik.

A polgármesterek és a jegyző a fogadóórák alkalmával tájékoztatják egymást az önkormányzat működésével kapcsolatos aktuális kérdésekről és teendőkről.

A jegyző a soron kívül jelentkező teendőkről, információkról szükség esetén kör e-mailban tájékoztatja a polgármestereket.

A hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogot a jegyző gyakorolja, az egyéb munkáltatói jogok vonatkozásában a jogkörök az alábbiak szerint oszlanak meg a polgármesterek között:

A hivatal köztisztviselőinek, alkalmazottainak kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához a polgármesterek egyszerű többséggel meghozott döntése szükséges, úgy, hogy minden polgármester egyenlő szavazattal rendelkezik.

9.A hivatal vezetése:

A hivatalt a jegyző vezeti. A jegyző ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat (különösen a hatósági feladatokat, az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatokat, a gazdasági, pénzügyi feladatokat...), gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal dolgozói felett.

A jegyző munkáját az aljegyző segíti. Az aljegyző a jegyző irányítása mellett végzi a feladatát, a jegyző által meghatározott körben.

A polgármesterek a jegyzővel kapcsolatos munkáltatói jogait együttesen gyakorolják oly módon, hogy döntésük meghozatalához az általuk képviselt lakosság szám aránya alapján kiszámolt egyszerű többségi szavazat szükséges.

A jegyző a képviselő-testületeket évente egyszer együttes ülésen tájékoztatja a hivatal munkájáról.

10.A hivatal munkájának nyilvánossága:

A hivatal munkájával kapcsolatos közérdekű adatokat a jegyző valamennyi fenntartó önkormányzat honlapján közzéteszi.

11.Záró rendelkezés:

Azokban az esetekben, amikor valamely ügyben a polgármesterek lakosságlétszám arányos szavazata szükséges, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a tárgyévet megelőző év január 1.-i létszámot kell figyelembe venni.

12.Átmeneti rendelkezések:

Abban az esetben, ha a hivatalnál aljegyzői állás létrehozása nem kötelező és annak lehetőségével a képviselő-testületek élni sem kívánnak, úgy a kertai kirendeltséget a jegyző irányítása mellett kirendeltség-vezető vezeti.

A 6. pontban meghatározott létszámoktól a költségvetési adatok ismeretében a képviselő-testületek által meghozott egyhangú döntéssel a költségvetési rendeletekben el lehet térni.

Ez a megállapodás 2013. január 1-én lép hatályba.

Egeralja, 2012. október 18.

Marton Dezső
polgármester

Osváth Károly Tamás
polgármester

dr. Bolla Klaudia
polgármester

Asbóth Szabolcs
polgármester

Szabóné Piriti Márta
polgármester

Buzás Károly
polgármester

Záradék:

A megállapodást a képviselő-testületek a következő határozattal fogadták el:

Adorjánháza község önkormányzata:	36/2012.(X.18.) képviselő-testületi határozat
Csögle község önkormányzata:	53/2012.(X.18.) képviselő-testületi határozat
Egeralja község önkormányzata:	45/2012.(X.18.) képviselő-testületi határozat
Kamond község önkormányzata:	74/2012. (X.18.) képviselő-testületi határozat
Karakószörcsök község önkormányzata:	51/2012. (X.18.) képviselő-testületi határozat
Kerta község önkormányzata:	55/2012. (X.18.) képviselő-testületi határozat

Csögle, 2012. október 24.

Kissné Kiss Zsuzsanna
körjegyző
címzetes főjegyző

4. függelék a 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

A Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal Alapító okirata
(Hatályos: 2013. március 4-től.)

Adorjánháza, Csögle, Egeralja, Kamond, Karakószörcsök és Kerta községek képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy 2013. január 1-től Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84.§ (1) bekezdésében meghatározott feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt (továbbiakban: hivatal) hoznak létre és tartanak fenn. A hivatal alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV törvény 8.§ (4) bekezdésének és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§-ában foglaltak figyelembevételével az alábbiak szerint határozzák meg:

1. A költségvetési szerv neve:

Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal

2. A költségvetési szerv székhelye:

Csögle, Rákóczi utca 188.

3. A költségvetési szerv telephelye, kirendeltsége:

Kerta, Dózsa György utca 36.

A kirendeltség elnevezése: Csöglei Közös Önkormányzati Hivatal Kertai Kirendeltsége

4. A költségvetési szerv az alapításáról rendelkező döntés, jogszabály teljes megjelölése:

Adorjánháza község önkormányzata:	37/2012.	(X.18.)	képviselő-testületi határozat
Csögle község önkormányzata:	54/2012.	(X.18.)	képviselő-testületi határozat
Egeralja község önkormányzata:	46/2012.	(X.18.)	képviselő-testületi határozat
Kamond község önkormányzata:	75/2012.	(X.18.)	képviselő-testületi határozat
Karakószörcsök község önkormányzata:	52/2012.	(X.18.)	képviselő-testületi határozat
Kerta község önkormányzata:	56/2012.	(X.18.)	képviselő-testületi határozat

5. A költségvetési szerv közfeladata és alaptevékenysége:

Az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

6. A közfeladat és alaptevékenység államháztartás szakfeladat rendje szerinti megjelölése:

841114-1 Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841115-1 Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841116-1 Országos, települési és területi kisebbségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
 841117-1 Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841118-1 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
 841126-1 Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
 841173-1 Statisztikai tevékenység

7. A közfeladat és alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

8. A költségvetési szerv illetékessége:

Adorjánháza, Csögle, Egeralja, Kamond, Karakószörcsök és Kerta községek közigazgatási területe.

9. A költségvetési szerv működési köre:

Adorjánháza, Csögle, Egeralja, Kamond, Karakószörcsök és Kerta községek közigazgatási területe.

10. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:
 Csögle község önkormányzata, Csögle, Rákóczi utca 188.

11. A költségvetési szerv alapítóinak megnevezése:

Adorjánháza község önkormányzata, Adorjánháza, Fő utca 26.

Csögle község önkormányzata, Csögle, Rákóczi utca 188.
 Egeralja község önkormányzata, Egeralja, Fő utca 2.

Kamond község önkormányzata, Kamond, Kossuth utca 28.

Karakószörcsök község önkormányzata, Karakószörcsök, Kossuth utca 1.

Kerta község önkormányzata, Kerta, Dózsa György utca 36.

12. A költségvetési szerv gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

13. A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezés joga:

A feladatellátást a 2. és 3. pontban meghatározott helyen fekvő ingatlan szolgálja. Az ingatlanok vonatkozásában a tulajdonosok ingyenes használati jogot biztosítanak a hivatal működésének céljára és idejére. Az ingatlanok vonatkozásában a 2012.december 31-i állapotnak megfelelő ingó vagyon a továbbiakban is az ezen állapotnak megfelelő fenntartók közös vagyonát képezi. A 2013. január 1. után vásárolt ingóságok a vásárló önkormányzat/ok tulajdonát képezi ha a vásárlást önállóan teszik. Amennyiben a vásárlást a hivatal eszközli, úgy a fenntartók közös vagyonát képezi a beruházás.

14. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A hivatal vezetőjének kinevezéséhez, felmentéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges. Többségi a döntés akkor, ha - a közös önkormányzati hivatalt létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve - a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

15. A költségvetési szerv a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya közszolgálati jogviszony.

Egyes foglalkoztatottjainak jogviszonya munkaviszony (Munka Törvénykönyve szerint).

Egyéb foglalkoztatásra irányuló megbízással vagy vállalkozási jellegű jogviszony.

16. A költségvetési szerv jogelődjének megnevezése, székhelye:

Adorjánháza, Csögle, Egeralja és Külsővat községek Jegyzősége Csögle, Rákóczi utca 188. és Kerta-Kamond-Karakószörcsök községek Jegyzősége Kerta, Dózsa utca. 36.

17. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem végez.**18. A költségvetési szerv határozatlan időre jön létre.**

Ez az alapító okirat 2013. március 4-én lép hatályba.

Egeralja, 2013.február 11.

Marton Dezső
polgármester

Osváth Károly Tamás
polgármester

dr. Bolla Klaudia
polgármester

Asbóth Szabolcs
polgármester

Szabóné Piriti Márta
polgármester

Buzás Károly
polgármester

Záradék:

Az alapító okiratot a képviselő-testületek a következő döntésükkel fogadták el:

Adorjánháza község önkormányzata:	4/2013. (II.11.) képviselő-testületi határozat
Csögle község önkormányzata:	4/2013. (II.11.) képviselő-testületi határozat
Egeralja község önkormányzata:	5/2012. (II.11.) képviselő-testületi határozat
Kamond község önkormányzata:	2/2013. (II.11.) képviselő-testületi határozat
Karakószörcsök község önkormányzata:	2/2013. (II.11.) képviselő-testületi határozat
Kerta község önkormányzata:	2/2013. (II.11.) képviselő-testületi határozat

Csögle, 2013. február 25.

Kissné Kiss Zsuzsanna
jegyző
címzetes főjegyző

5. függelék a 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

a Csöglei Közös Önkormányzati Hivatalban képzettségi pótlékra jogosító munkakörökről és képzettségekről

Egeralja község képviselő-testülete az alábbiak szerint határozza meg a képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket:

- felsőfokú iskolai rendszerű képzésben, továbbképzésben szerzett további szakképzés, szakképzettség valamennyi munkakörben,
- iskolarendszeren kívüli felsőfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség valamennyi munkakörben,
- iskolarendszeren kívüli középfokú szakképzésben szerzett szakképesítés, szakképzettség valamennyi munkakörben.

6. függelék a 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

522001	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
813000	Zöldterület kezelése
841112-1	Önkormányzati jogalkotás
841402-1	Közvilágítás
841403-1	Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
882111-1	Aktív korúak ellátása
882112-1	Idős korúak ellátása
882113-1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114-1	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
882115-1	Ápolási díj alanyi jogon
882116-1	Ápolási díj méltányossági jogon
882117-1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118-1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119-1	Óvodáztatási támogatás
882122-1	Átmeneti segély
882123-1	Temetési segély
882124-1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129-1	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882202-1	Közgyógyellátás
882203-1	Köztemetés
889921-1	Szociális étkezés
889922-1	Házi segítségnyújtás
889928-1	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
889967-1	Mozgáskorlátozottak gépjármű szerzési és átalakítási támogatása
890301-1	Civil szervezetek működési támogatása
890441-1	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442-1	Foglalkoztatás helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443-1	Egyéb közfoglalkoztatás
910123-1	Könyvtári szolgáltatás
910301-1	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
960302-1	Köztemető-fenntartása és működtetése

7. függelék a 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

A Csöglei Közös Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörökről

1. valamennyi, a pénzügyi-gazdálkodási feladatokkal összefüggő munkakör
2. adóigazgatási feladatok ellátásának munkaköre
3. hatósági ügyintézői munkakörök
4. körjegyző

8. függelék a 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

Egeralja község Önkormányzatának hatályos rendeleteiről

2/1992.(III.25.) számú rendelet a köztisztaság rendjéről, valamint a szemét elhelyezéséről.

5/2000.(V.2.) ÖR. számú rendelet a helyi közművelődési tevékenységről.

6/2000.(V.2.) ÖR. számú rendelet a környezetvédelemről.

8/2000.(VIII.1.) ÖR. számú rendelet a helyi címer és zászló alapításáról, használatuk rendjéről.

13/2003.(IX.23.) ÖR. számú rendelet a felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére adományozandó felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjról.

16/2003.(XI.26.) ÖK rendelet a csöglei Körjegyzőség köztisztviselőinek adható visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi és kegyeleti juttatásokról.

8/2005.(IV.29.) ÖK rendelet a temető rendjéről.

18/2005.(XI.1.) ÖK rendelet a gyermekvédelmi ellátásokról.

8/2008.(VIII.22.) ÖK rendelet a épített és természeti környezet védelméről.

13/2008.(XII.1.) ÖK rendelet a falugondnoki szolgálatról.

7/2011.(IV.23.) önkormányzati rendelet a magánszemélyek kommunális adójáról.

16/2011.(XII.30.) önkormányzati rendelet a település szilárd és folyékony hulladék elszállításáról, közszolgáltatás biztosításáról és a közszolgáltatás díjáról.

2/2012.(II.24.) önkormányzati rendelet a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól.

3/2013. (III.28.) önkormányzati rendelet az élelmezés intézményi térítési díjáról.

5/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet az önkormányzat vagyonáról, a vagyonhasznosítás rendjéről és a vagyontárgyak feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának szabályairól.

6/2013.(III.28.) önkormányzati rendelet a házasságkötések és bejegyzett élettársi kapcsolatok létesítésének szolgáltatási díjáról, valamint az anyakönyvvezetők közreműködésének díjazásáról.

9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelet Egeralja község önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról.

9. függelék a 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

Képviselő-testület tagjainak névsoráról

dr. Bolla Klaudia polgármester
Svencor János alpolgármester
Bende Károlyné képviselő
Buzás Géza képviselő
Ferenczyné Kéri Anita képviselő

10. függelék a 9/2013.(V.10.) önkormányzati rendelethez

Az ügyrendi bizottság összetétele:

Elnök: Bende Károlyné képviselő

Tagjai: Buzás Géza képviselő

Ferenczyné Kéri Anita képviselő

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A helyi önkormányzatok működésének szervezeti kereteit és rendjét a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) keretjelleghen szabályozza. Az Alaptörvény az önkormányzatok alapjogai közé sorolja a helyi Képviselő-testületnek azt a jogát, hogy a törvény keretei között önállóan alakítsa ki szervezetét és működési rendjét. Figyelemmel az Alkotmánybíróság gyakorlatára, ezzel - miután a helyi önkormányzatok közhatalommal rendelkező szervek - egyúttal a Képviselő-testület kötelezettségévé is teszi a jogállamiság követelményének megfelelő jogilag szabályozott szervezeti és működési keretek kialakítását.

A jogszabály-tervezet elkészítésekor figyelembe kellett venni a 2011. január 1-jén hatályba lépett a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. Törvény 3.§-ában megfogalmazott azon rendelkezést, miszerint sem szó szerint, sem tartalmilag nem vehető át olyan rendelkezés, melyet valamely magasabb szintű jogszabály már tartalmaz.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

Az 1. §-hoz

Az Önkormányzat és szervei elnevezését, címét, pecsétjeinek meghatározását képviselőtestület tagjainak számát tartalmazza.

A 2. §-hoz

Az önkormányzat önként vállalt feladatait tartalmazza. A kötelező feladatokat a Mötv. szabályozza, így azok felsorolása az SzMSz-ben már nem lehetséges.

A 3. §-hoz

A szabadon vállalható feladatok ellátásának eljárási szabályait, valamint azt tartalmazza, hogy mely feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyekben kíván véleményt nyilvánítani a Képviselő-testület.

A 4. §-hoz

Az önkormányzati feladat-és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg. A Mötv. szerint a Képviselő-testület az egyes hatásköreit a polgármesterre és a bizottságaira ruházhatja át. Az itt felsorolt hatáskör átruházások korábban csak az egyes ágazati rendeletekben jelentek meg. Ezeket az SzMSz-nek is tartalmaznia kell.

Az 5. §-hoz

A Képviselő-testületnek az Mötv. szerint évente legalább 6 ülést kell tartania. Az SzMSz-ben meg kell határozni az egy évben tartandó ülések minimális számát. Itt kerül meghatározásra az ülések főszabály szerinti helyszíne, időpontja és időtartama.

A 6. §-hoz

Itt került rögzítésre, hogy az alakuló ülést a Mötv. szabályai alapján kell bonyolítani, valamint az alakuló ülésen kell az alpolgármestert titkos szavazással megválasztani.

A 7. §-hoz

Az ülések napirendjére a Polgármester tesz javaslatot. A napirendi pontok javasolt tárgyalási sorrendje ésszerű és hatékony munkavégzést tesz lehetővé. Először a már megtörtént eseményekről, végrehajtott feladatokról történne meg a tájékoztatás, majd az adott ülés napirendjeinek fontossági sorrendjében – rendeletalkotás, határozathozatal, egyéb beszámolók, kérdések stb. – kerülne sor a munkavégzésre. Az adott napirendi pont tárgyalási sorrendjének meghatározásakor a legfontosabb szempont, hogy a döntés meghozatalához szükséges információk a szavazás megkezdése előtt rendelkezésre álljanak minden képviselő előtt.

A 8.§-hoz

A rendkívüli ülés összehívásának rendjét tartalmazza. Vannak esetek, amikor olyan halasztást nem tűrő események merülnek fel, amikor egy képviselő-testületi ülés rövid határidőn belül történő megtartása elengedhetetlen. Ezt kezdeményezheti legalább 2 képviselő, vagy valamely bizottság. Mindettől függetlenül természetesen sor kerülhet rendkívüli ülésre a Polgármester saját elhatározásából tett indítványára is.

A 9. §-hoz

A rendkívüli képviselő-testületi ülés indoka éppen az, hogy halasztást nem tűrő ügyben kell tartani ülést. Ezért ha ilyen ügy felmerül azt a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványban meg is kell jelölni. Amennyiben azonban időközben, közvetlenül az ülés megtartása előtt merül fel újabb halaszthatatlan ügy, úgy indokolt lehet annak is a napirendre való felvétele.

A 10. §-hoz

Évente legalább egy közmeghallgatás megtartása kötelező. Ezek szintén képviselő-testületi ülésnek minősülnek.

A 11. §-hoz

Az előterjesztés fogalmát határozza meg. Ezek szerint előterjesztés mindazon javaslat, mely a Képviselő-testület döntését igénylő kérdésre illetőleg kérdésekre irányul, vagy rendelet megalkotását indítványozza. A döntés meghozatalát nem igénylő javaslatok a tájékoztatók, melyek esetében nem indokolt a szigorú formai és tartalmi követelmények meghatározása.

A 12. §-hoz

Az előterjesztéseket, javaslatokat az ülést megelőzően meg kell küldeni a jegyzőnek, aki törvényességi szempontból felülvizsgálja azokat. E nélkül nem terjeszthetők az előterjesztések a Képviselő-testület elé.

Sürgősséggel is benyújtható indítvány legkésőbb az ülést megelőző nap 12⁰⁰ óráig nyújthat be az arra jogosult. Szükség van erre a jogintézményre, hisz előfordulhatnak olyan esetek, amikor gyorsan kell cselekedni, nem várhat egy adott döntés. Ez a szabályozás tulajdonképpen hasonló a rendkívüli ülés szabályozásához, csak itt nem kell külön képviselő-testületi ülést összehívni az adott halasztást nem tűrő témában, hisz betervezett ülés megtartására kerül sor. Ennek napirendre vételéről a Képviselő-testület dönt.

A 13. §-hoz

A Képviselő-testület összehívására a Polgármester jogosult. Általános helyettese az Alpolgármester, aki a Polgármester akadályoztatása esetén szintén összehívhatja a Képviselő-testületet. Amennyiben mindketten akadályoztatva vannak, illetve a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség is betöltetlen úgy ezt az Ügyrendi Bizottság elnöke teheti meg.

A meghívó, illetve vele együtt az előterjesztés kiküldésének időpontjának meghatározása garanciális jellegű szabályozás. Fontos egyrészt, hogy az érintettek, főleg a képviselők időben megkapják a döntéshez szükséges anyagokat, másrészt több esetben a Polgármester, vagy a Polgármesteri Hivatal is az „utolsó pillanatokban” kap olyan anyagokat melyek az előkészítéshez szükségesek, vagy amelyek mielőbbi döntést igényelnek. A két érdek összehangolása nem könnyű, de feltétlenül szükséges.

Meg kell határozni mit tartalmazzon a meghívó, kik kapjanak meghívót, illetve a meghívóhoz milyen dokumentumok kerüljenek becsatolásra.

Lehetnek olyan esetek, amikor az írásos meghívó kiküldésére már nincs idő, ekkor lehetséges a telefonon történő meghívás is a Polgármester részéről.

A 14. §-hoz

Itt tisztázásra kerül, hogy a meghívottak közül azok, akik csak egy-egy meghatározott napirendhez kaptak meghívást, tanácskozási joggal csak azon a napirendi pont tárgyalásán vehetnek részt.

A 15. §-hoz

A nyilvános képviselő-testületi üléseken a sajtó munkatársai és más érdeklődők annak zavarása nélkül részt vehetnek.

A 16. §-hoz

A Polgármester üléssel kapcsolatos jogai kerülnek itt meghatározásra.

A 17 §-hoz

A képviselő-testületi ülésen való hozzászólás, vita nem folyhat parttalanul. Szükséges és elengedhetetlen részei ezek a képviselő-testületi üléseknek, de csak szabályozott formában. A szó megvonására a polgármesternek van jogköre.

A 18. §-hoz

Az ülésen való „nem megfelelő viselkedés” szankciója a képviselők, illetve a Polgármester esetében a rendreutasítás.

A 19.-21.§-hoz

A kérdés feltevés és az interpelláció fontos eszköz és jog a képviselő kezében. A képviselő természetesen kevésbé lát bele az önkormányzat, a polgármesteri hivatal ügyeibe mint a Polgármester, vagy a Jegyző, ezért szükséges, hogy a döntéséhez, a képviselői munkájához kapcsolódóan elegendő és megfelelő információk birtokában legyen. Ez információszolgáltatási kötelezettséggel jár a Polgármester, a Jegyző, vagy adott esetben egy bizottság Elnöke számára.

A kérdést általában szóban az ülésen teszi fel a képviselő, míg interpelláció benyújtására írásban van lehetőség legkésőbb az ülést megelőző 6. napon. Amennyiben az interpelláló az arra kapott választ nem fogadja el, úgy arról a Képviselő-testület dönt.

A 22.-23. §-hoz

A Képviselő-testület, vagy a bizottság feladatát csak abban az esetben tudja ellátni, ha határozatképes. Ezért szükséges annak rögzíteni azt, hogy a képviselő köteles ezeken részt venni. Amennyiben az adott ülésen a határozatképesség nem biztosítható úgy a Képviselő-testületet 8 napon belül újra össze kell hívni. Mivel az előterjesztések korábban már kiküldésre kerültek, így ekkor azokat már nem kell kiküldeni, illetve elegendő, ha a Polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőzően 2 nappal korábban küldi ki az ismételt meghívót.

A 24. §-hoz

A szavazásra a hagyományos kézzel történő szavazással kerülne sor a továbbiakban is. A Mötv. meghatározza azokat az eseteket, amikor egy döntés meghozatalához minősített többség szükséges. Ezek körét bővítheti a Képviselő-testület. A tervezetben olyan további 6 eset szerepel erre vonatkozóan, melyeknél indokolt lehet ezen döntéshozatal bevezetése. A szavazások általában nyílt szavazással történnek. Az Ötv. szerint titkos szavazás tarthat a Képviselő-testület azokban az ügyekben melyeket zárt ülés keretében kell, vagy lehet tárgyalni. Köteles titkos szavazással dönteni az alpolgármester megválasztása során.

A 25. §-hoz

A név szerinti szavazás lebonyolításának eljárási szabályait rögzíti ez a rendelkezés.

A 26. §-hoz

A titkos szavazás lebonyolításának rendjét határozza meg. A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámláló Bizottság végezné.

A 27. §-hoz

A Képviselő-testület a döntései meghozatalánál főszabály szerint alakszerű határozatot hoz, vagy rendeletet alkot. Itt kerülnek meghatározásra a határozat formai és tartalmi kellékei.

A 28. §-hoz

A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell a Möt.v.-ben előírt kötelező elemeket, valamint a Képviselő-testület által meghatározottakat.. A nyílt ülésről készített jegyzőkönyvbe való betekintés lehetőségét biztosítani kell, ezért a jegyzőkönyvek az önkormányzat honlapján közzétételre kerülnek, egy év időtartamra.

A 29. §-hoz

A Képviselő-testület egyetlen jogszabályt, mégpedig önkormányzati rendeletet alkothat. Ez a forma biztosítja leginkább azt, hogy a Képviselő-testület az illetékességébe tartozó területen szabályozza az élet különböző területeit. Meg kell határozni kik lehetnek jogosultak rendelet alkotást kezdeményezni. Rendeletalkotásra sor kerülhet eredeti (az Alaptörvény felhatalmazása alapján), vagy származékos (valamely magasabb szintű jogszabály alapján.) jogkörében.

Mindkét esetben előzetesen más-más szempontokat kell vizsgálni. Mindkét esetben kiemelkedő szerepe van a jegyzőnek.

A 30. §-hoz

A joghatás kiváltásához elengedhetetlen a megalkotott rendelet SzMSz-ben foglaltak szerinti kihirdetése. Több helyen is meg lehet jelentetni a rendeletet, de érvényes csak akkor lesz ha ott és úgy van kihirdetve ahogy ezt ezen rendelet meghatározza. Így elsődleges lesz a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztése a meghozott rendeleteknek.

A 31. §-hoz

A települési képviselő ülésről való távolmaradásról szóló bejelentési kötelezettségét tartalmazza, valamint a személyes érintettség bejelentés elmaradásának következményeiről rendelkezik.

A 32-34. §-hoz

Itt kerülnek felsorolásra az állandó bizottságok általános feladatai, melyek minden bizottságra vonatkoznak.

E szakaszokban kerülnek megjelenítésre a bizottságok speciális feladatai. Mely esetekben rendelkeznek véleményezési, javaslat-, vagy indítványtételi jogkörrel. Mit és mikor kell előkészíteniük, mit kell vizsgálniuk.

A 35. §-hoz

A Polgármester lehet főállású, vagy társadalmi megbízatású. Egeralja községben társadalmi megbízatású Polgármester van, ennek rögzítése is szükséges. A Polgármester az Önkormányzat és a Képviselő-testület képviselője külön meghatalmazás, vagy megbízás nélkül is, megválasztásánál fogva. A munkáltatója a Képviselő-testület és ő gyakorolja az egyéb munkáltatói jogköröket is,

A 36. §-hoz

Legalább egy fő alpolgármestert a Képviselő-testület tagjainak sorából kötelező megválasztani. Ő jár el a Polgármester helyett annak akadályoztatása során. A Polgármester ezen jogkörét a Képviselő-testület nem vonhatja el.

A 37. §-hoz

A Jegyző önkormányzattal kapcsolatos feladatait meghatározza az Möt.v., az államigazgatási feladatait pedig az ágazati jogszabályok. Meg kell határozni az is, ha a jegyző feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van, vagy a jegyzői tisztség betöltetlen, ki látja el a feladatokat.

A 38. §-hoz

A lakosság gyors és hiteles tájékoztatására bizonyos esetekben szükséges lakossági fórumok tartása. Ezen fórumok megtartására vonatkozó eljárások kerülnek itt szabályozásra.

A 39-40.§-hoz

A képviselő-testület jogköre annak meghatározása, hogy népszavazást, népi kezdeményezést a választópolgárok hány százaléka kezdeményezhet a polgármesternél, illetve mekkora számú választópolgár kezdeményezése esetén kötelező a népszavazás kitézése, illetve a népi kezdeményezés tárgyalása.

A 41. §-hoz

Mivel a képviselő-testület a rendelet elfogadásával egy teljesen új rendeletet alkotott, így a korábbi Szmsz-t hatályon kívül kell helyezni. Mivel a rendeleteket társadalmasítani nem kell már, így az arról szóló korábbi rendeletet is hatályon kívül kell helyezni.